No. EXPEDIENTE
002-CP-MIP-2013
No. DOCUMENTO
ACTA: 02-002-CP-MIP-2013

Ministerio de Interior y Policía

"Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte"

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

12 de marzo del 2013
Santo Domingo, D.N.

CONVOCATORIA A COMPARACIÓN DE PRECIOS

Referencia del Procedimiento: 002-CP-MIP-2013

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

El Ministerio de Interior y Policía en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la Adquisición de Material Gastable consistente en 660 Toners de diferentes tipos y de marcas originales para ser utilizados en este Ministerio, a ser entregado en su Departamento de suministro, sito en el Tercer (3er) Piso del *Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte*, ubicado en la Avenida México esquina Leopoldo Navarro, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional.

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas**, deberán dirigirse a Ministerio de Interior y Policía, Departamento de compras, Tercer (3er) Piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, ubicado en la Av. México esquina Leopoldo Navarro en el horario de 8:am a 4:00 de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución *www.mip.gob.do* o del Portal de la DGCP ***www.comprasdominicana.gov.do***, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Propuestas serán recibidas en sobres cerrados y sellados el **20 de Marzo del 2013, desde las 10:00 a.m. hasta las 10:30 a.m.**, en el Salón de Conferencias del Treceavo (13er) Piso del *Edificio de Oficina Gubernamentales Juan Pablo Duarte*, sede principal del Ministerio de Interior y Policía; lugar donde, a las **10:35 a.m.** se realizará el **acto público de apertura** de oferta del **"Sobre A"**. El **26 de Marzo del 2013, a las 10:00 a.m.**, será realizada en el mismo lugar, la **apertura del "Sobre B"** contentivo de la propuesta económica de los Oferentes calificado para la misma.

NOTA: La modalidad de pago 20% de anticipo, 50% contra entrega y el 30% restante a 30 días.

Dr. Washington Gonzalez
Viceministro
Presidente del Comité de Compras

Cronograma de actividades para Comparación de Precios No. 002-CP-MIP-2013

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
• Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios.	**12 de Marzo de 2013**
• Período para realizar consultas por parte de los adquirientes.	Hasta el 15 de Marzo de 2013
• Plazo para emitir respuestas mediante circulares o enmiendas	Hasta el 18 de Marzo de 2013
• **Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"; y, apertura de "Sobre A" Propuestas Tecnicas.**	**El 20 de Marzo del 2013, desde las 10:00 a.m. hasta las 10:30 a.m. A las 10:35 a.m.,** será realizado el acto de apertura de Propuesta en el Salón de Conferencia del Ministerio de Interior y Policía, sito en el 13vo Piso del *Edificio de Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte".*
• Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas, Notificación y corrección de errores subsanables. Preparación de Informe.	Desde el 21 hasta el 25 de Marzo de 2013
• **Aperturas y lecturas de Propuestas Económicas "Sobre B"**	**26 de Marzo del 2013, a las 10:00 a.m.** Acto de apertura de Propuesta en el Salón de Conferencia del Ministerio de Interior y Policía, sito en el 13vo Piso del *Edificio de Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte".*
• Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas, Notificación y corrección de errores subsanables. Preparación de Informe.	Desde el 26 hasta el 27 de Marzo de 2013
• Preparación Recomendación Adjudicación	28 de Marzo de 2013

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA

"Año del Bicentenario del natalicio de Juan Pablo Duarte"

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

FICHA TECNICA

ITEMS	CANTIDAD	MEDIDA	TONERS ORIGINALES
1	3	UNIDAD	MAGENTA PARA IMPRESORA M1522NF
2	3	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA M1522NF
3	3	UNIDAD	MAGENTA CLARO (LIGHT) PARA IMPRESORA M1522NF
4	3	UNIDAD	AMARILLO PARA IMPRESORA M1522NF
5	3	UNIDAD	TURQUESA O AZUL VERDOSO CLARO (LIGHT CYAN) PARA IMPRESORA M1522NF
6	3	UNIDAD	TURQUESA O AZUL VERDOSO (CYAN) PARA IMPRESORA M1522NF
7	15	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA 3330DN
8	15	UNIDAD	TURQUESA O AZUL VERDOSO (CYAN) PARA IMPRESORA 3130CN
9	15	UNIDAD	TURQUESA O AZUL VERDOSO CLARO (LIGHT CYAN) PARA IMPRESORA 3130CN
10	15	UNIDAD	AMARILLO PARA IMPRESORA 3130CN
11	15	UNIDAD	MAGENTA PARA IMPRESORA 3130CN
12	15	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA 1130N
13	20	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA 3940
14	20	UNIDAD	MULTICOLORES PARA IMPRESORA 3940
15	20	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA P1505N
16	20	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA P2015DN
17	75	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA 1320N
18	20	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA CP1025
19	20	UNIDAD	TURQUESA O AZUL VERDOSO (CYAN) PARA IMPRESORA CP1025
20	20	UNIDAD	AMARILLO (YELLOW) PARA LA IMPRESORA CP1025
21	20	UNIDAD	MAGENTA PARA LA IMPRESORA CP1025
22	20	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA P1102
23	20	UNIDAD	NEGRO PARA IMPRESORA OFFICE JET 6000
24	20	UNIDAD	TURQUESA O AZUL VERDOSO (CYAN) PARA IMPRESORA OFFICE JET 6000
25	20	UNIDAD	AMARILLO (YELLOW) PARA IMPRESORA OFFICE JET 6000
26	20	UNIDAD	MAGENTA PARA IMPRESORA OFFICE JET 6000

27	*20*	*UNDAD*	*NEGRO PARA LA IMPRESORA AL2031*
28	*20*	*UNIDAD*	*NEGRO PARA IMPRESORA CP2025*
29	*20*	*UNIDAD*	*MAGENTA PARA IMPRESORA CP2025*
30	*20*	*UNIDAD*	*TURQUESA O AZUL VERDOSO (CYAN) PARA IMPRESORA CP2025*
31	*20*	*UNIDAD*	*AMARILLO (YELLOW) PARA IMPRESORA CP2025*
32	*20*	*UNIDAD*	*NEGRO PARA IMPRESORA P1660DN*
33	*75*	*UNIDAD*	*NEGRO PARA IMPRESORA P2035N*
34	*10*	*UNIDAD*	*NEGRO PARA IMPRESORA 3015*
35	*3*	*UNIDAD*	*NEGRO PARA IMPRESORA CP1525NW*
36	*3*	*UNIDAD*	*TURQUESA O AZUL VERDOSO (CYAN) PARA IMPRESORA CP1525NW*
37	*3*	*UNIDAD*	*MAGENTA PARA IMPRESORA CP1525NW*
38	*3*	*UNIDAD*	*AMARILLO (YELLOW) PARA IMPRESORA CP1525NW*
TOTAL	**660**		

Atentamente,

Lic. Francisca Andreina Herrera
Encargada de Compras

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

REPUBLICA DOMINICANA

Ministerio de Interior y Policia

"Año Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte"

Comité de Compras y Contrataciones

Proceso de Selección No. 002-CP-MIP-2013

Documentos o credenciales que deben aportar los Oferentes

En el Sobre "A" y en el Sobre "B"

1. PERSONAS MORALES

1.1 (Sobre "A"):

1.1.1) Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).

1.1.2) Oferta Técnica, firmada y sellada por el representante de la Sociedad.

1.1.3) Copia del Certificado de Registro Mercantil (vigente).

1.1.4) Copia de Estatutos Sociales de la Sociedad registrados en la Cámara de Comercio y Producción que correspondiente.

1.1.5) La oferta debe estar firmada por el Gerente de la Sociedad, o por la persona que mediante un poder, legalizado por Notario Público y en la Procuraduría General de la República, está autorizada a representar a la misma.

1.1.6) Acta de la última Asamblea Ordinaria Anual, por la cual se nombre el actual Gerente o Consejo de Administración, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, y certificada conforme a su original por el Gerente de la Sociedad.

1.1.7) Declaración Jurada que manifieste si tiene o no juicios pendientes con el Estado Dominicano y que no se encuentra dentro de las prohibiciones que establece el Art. 14 de ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones (Formulario RPE-F002) puede ser descargado en el portal de Compras Dominicanas **www.comprasdominicana.gov.do**, legalizado por Notario Público y en la Procuraduría General de la República.

1.1.8) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), puede ser descargado en el portal de Compras Dominicanas **www.comprasdominicana.gov.do** , sellado y firmado por el representante de la Sociedad.

1.1.9) Presentación de Garantía mínima de tres (3) años del buen estado de los bienes requeridos.

1.1.10) Dos (2) referencias bancarias.

1.1.11) Dos (2) referencias comerciales.

1.1.12) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), en la que conste que está al día con el pago de impuestos.

1.1.13) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (T.S.S.), en la que conste que está al día con el pago de la seguridad social.

1.2 (Sobre "B"):

1.2.1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033), puede ser descargado en el portal de Compras Dominicanas **www.comprasdominicana.gov.do** , sellado y firmado por el representante de la Sociedad.

1.2.2) Póliza de Seguro de Seriedad de la Oferta por el uno por ciento (1%) del monto ofertado.

2. PERSONAS FISICAS:

2.1 (SOBRE "A"):

2.1.1) Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).

2.1.2) Copia de la Cédula de identidad y electoral.

2.1.3) Oferta Técnica, firmada y sellada por el oferente.

2.1.4) Presentación de Garantía mínima de tres (3) años del buen estado de los bienes requeridos.

2.1.5) Declaración Jurada que manifieste si tiene o no juicios pendientes con el Estado Dominicano y que no se encuentra dentro de las prohibiciones que establece el Art. 14 de ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones (Formulario RPE-F002) puede ser descargado en el portal de Compras Dominicanas **www.comprasdominicana.gov.do,** legalizado por notario y en la Procuraduría General de la República.

2.1.6) Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034) puede ser descargado en portal de Compras Dominicana.

2.1.7) Dos (2) referencias bancarias.

2.1.8) Dos (2) referencias comerciales.

2.1.9) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), en la que conste que está al día con el pago de impuestos.

2.1.10) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (T.S.S.), en la que conste que está al día con de la seguridad social.

2.2 (SOBRE "B"):

2.2.1) Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033) puede ser descargado en el portal de Compras Dominicanas **www.comprasdominicana.gov.do** , sellado y firmado por el representante de la Sociedad.

2.2.2) Póliza de Seguro de Seriedad de la Oferta por el uno por ciento (1%) del monto ofertado.

3. Nota:

3.1) En el plazo de cinco (5) días hábiles de notificada la adjudicación del proceso, el adjudicatario deberá constituir una garantía de fiel cumplimiento del contrato (Póliza de Seguro) correspondiente a un cuatro por ciento (4%) del monto total de la adjudicación, con una vigencia de tres (3) años, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes.

3.2) El adjudicatario constituirá una garantía de buen uso del anticipo, que será el equivalente a los montos que recibe como avance, contra entrega del anticipo.

3.3) El adjudicatario deberá entregar el Sobres "A" y el Sobre "B" debidamente cerrados y sellados.

3.4) En caso de que el oferente adjudicatario no cumpla con el requerimiento de entrega del material gastable toners originales, el contrato será rescindido de pleno derecho, sin que esta rescisión conlleve ningún tipo de responsabilidad para el Ministerio de Interior y Policía.